

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Наблюдательного совета
МАОУ СОШ № 22

протокол от «11» января 2014 г. № 1

Председатель _____ Е. В. Фазлеева

РЕГЛАМЕНТ

работы Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Наблюдательный совет – является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Школы.
- 1.2. Данный регламент определяет работу Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 22. Регламент обязателен к применению в работе Наблюдательного совета Учреждения. Решения Наблюдательного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников Школы, учащихся и их родителей.
- 1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах: законности; гласности; коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.
- 1.4. Наблюдательный совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ и Пермского края «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом Школы, настоящим регламентом, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.5. Вопросы организации работы Наблюдательного совета определяются Уставом Школы, Положением о Наблюдательном совете, настоящим регламентом, другими решениями Наблюдательного совета.
- 1.6. Наблюдательный совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Наблюдательного совета.

2. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Первое заседание Наблюдательного совета

Первое заседание вновь сформированного состава Наблюдательного совета созывается Директором или Учредителем Учреждения не позднее чем в десятидневный срок со дня принятия решения учредителя о формировании первоначального состава Наблюдательного совета.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Наблюдательного совета, его заместителя, принятием Регламента и Положения, формированием постоянных и временных комиссий, решением иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания председателя Наблюдательного совета открывается и ведется директором Школы или старшим по возрасту членом Наблюдательного совета.

2.2. Созыв заседания Наблюдательного совета

Очередное заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Школы, не реже 1 раза в квартал. Решение о дате заседания должно быть

принято не менее чем за 6 дней до его проведения. Продолжительность заседания определяется Наблюдательным советом.

Председатель Наблюдательного совета в день принятия решения о созыве заседания направляет письменное уведомление об этом членам Наблюдательного Совета. В случае невозможности прибытия на заседание член Наблюдательного совета сообщает об этом председателю. Членам наблюдательного Совета предоставляется повестка заседаний Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании.

2.3. Внеочередное заседание Наблюдательного совета

Внеочередное заседание Наблюдательного совета созывается председателем по его инициативе, по инициативе представителя учредителя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов Наблюдательного совета в срок до 15 дней с момента поступления данного требования.

Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Наблюдательного совета, должно быть представлено председателю Наблюдательного совета в письменном виде.

Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем Наблюдательного совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования. Сообщение о созыве внеочередного заседания Наблюдательного совета, о времени и месте проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до сведения членов Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня.

На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

2.4. Правомочность заседания Наблюдательного совета

Заседание Наблюдательного совета правомочно, если решение рассматриваемых вопросов может быть принято голосами участвующих в данном заседании членов Наблюдательного совета. Правомочность заседания для его открытия подтверждается поднятием руки, в ходе заседания – количеством членов, принявших участие в голосовании. Кворум для принятия решения определяется Положением о Наблюдательном совете. Любое число членов Наблюдательного совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

2.5. Присутствие на заседаниях Наблюдательного совета

Заседания носят, как правило, открытый характер. Список приглашенных лиц для обсуждения по определенному вопросу подготавливается рабочей группой, по предложению которых вопрос вносится на заседание Наблюдательного совета. Приглашенные лица извещаются об этом в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до заседания, с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание лично данное лицо извещает об этом председателя Наблюдательного совета и вправе направить для участия в работе заседания своего представителя.

Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят на заседание по приглашению председательствующего и покидают аудиторию по окончании рассмотрения вопроса.

2.6. Закрытые заседания Наблюдательного совета

Наблюдательный совет вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Наблюдательного совета по

предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов Наблюдательного совета.

2.7. Аудио- и видеозапись на заседаниях Наблюдательного совета

На заседаниях Наблюдательного совета может вестись аудио- и видеозапись, производимая уполномоченными лицами. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио- и видеозаписи (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами Наблюдательного совета). Хранение протокольной аудио- или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов Наблюдательного совета.

2.8. Протокол заседаний Наблюдательного совета

Секретарь Наблюдательного совета организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания;
- число членов Наблюдательного совета и количество членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- список лиц, выступивших на заседании;
- решение (результаты голосования).

2.9. Сроки оформления протокола заседаний

Протокол заседания оформляется в трехдневный срок. Протокол подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

2.10. Хранение подлинников протоколов заседаний

Подлинники протоколов сдаются на хранение в установленном порядке. Копии протоколов заседаний могут быть выданы членам Наблюдательного совета по их требованию.

2.11. Председательствующий на заседании Наблюдательного совета

Председательствующим на заседании Наблюдательного совета является председатель Наблюдательного совета или его заместитель, а в случае их отсутствия – старший по возрасту член Наблюдательного Совета.

Председательствующий должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов Наблюдательного совета и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

Председательствующий передает полномочие по ведению заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

Председатель Наблюдательного совета (его заместитель) должен передать право ведения заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности соответственно старшему по возрасту члену Наблюдательного совета.

Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

2.12. Права председательствующего на заседании

Председательствующий на заседании Наблюдательного совета имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- обращаться за справками к членам Наблюдательного совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призвать члена НС к порядку, временно лишить его слова в соответствии с настоящим регламентом;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения условий ведения заседания.

2.13. Обязанности председательствующего на заседании

Председательствующий на заседании Наблюдательного совета обязан:

- соблюдать регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав членов Наблюдательного совета на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово членам Наблюдательного совета вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения секретаря.

2.14. Права члена Наблюдательного совета на заседании

Член Наблюдательного совета, присутствующий на заседании, имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Наблюдательного совета, предлагать кандидатов (в т. ч. и свою кандидатуру) в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Наблюдательного совета отчета или информации любого органа либо должностного лица наблюдательного совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Положением о Наблюдательном совете и настоящим регламентом.

2.15. Обязанности члена Наблюдательного совета на заседании

Присутствующий на заседании член Наблюдательного совета обязан:

- соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;

—регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей члены Наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с настоящим регламентом.

2.16. Продолжительность заседаний Наблюдательного совета

Заседания Наблюдательного совета проводятся о время, указанное в приглашении, по согласованию с председателем Наблюдательного совета.

Время заседаний может быть продлено протокольным решением.

В конце каждого заседания может отводиться до 15 мин для объявлений.

2.17. Количество заседаний и перерыв в заседаниях Наблюдательного совета

В течение дня Наблюдательный совет проводит одно заседание. При необходимости продлить заседание на срок свыше одного дня каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях по решению Наблюдательного совета в заседаниях может быть объявлен перерыв, который не должен превышать один рабочий день.

2.18. Продолжительность выступлений на заседании Наблюдательного совета

Регламентируется следующая продолжительность выступлений:

—с докладом и содокладом – до 15 мин;

—в прениях – до 5 мин;

—в пункте повестки дня "Разное" – до 5 мин;

—по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам – до 2 мин.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

2.19. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета

Общий лимит времени:

—на вопросы к докладчику и содокладчику – 10 мин;

—прения – 30 мин;

—рассмотрение поправок – 30 мин;

—дебаты по порядку ведения – 5 мин;

—выступления по мотивам голосования – 10 мин.

В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением Наблюдательного совета.

2.20. Отсутствие членов на заседании Наблюдательного совета

Уважительными причинами отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета являются: документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Наблюдательного совета.

2.21. Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу

Член Наблюдательного совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном заседании, а более – на основании протокольного решения Наблюдательного совета.

На заседаниях Наблюдательного совета слово для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

2.22. Обеспечение порядка на заседании Наблюдательного совета

В случае нарушения порядка на заседании Наблюдательного совета председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. При этом заседание считается прерванным на 10 мин. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжаются, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

2.23. Формирование проекта повестки дня заседания

Проект повестки дня формируется председателем Наблюдательного совета совместно с директором Школы и представителями рабочих групп и доводится до сведения членов Наблюдательного совета.

2.24. Обсуждение и утверждение повестки дня заседания

В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается Наблюдательным советом простым большинством голосов от установленного числа членов Наблюдательного совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Наблюдательного совета при соблюдении инициаторами проектов решений требований настоящего регламента. В исключительных случаях по решению Наблюдательного совета в повестку дня включаются вопросы, вносимые непосредственно на заседании Наблюдательного совета.

В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Наблюдательного совета, голосование по повестке дня в целом не производится.

2.25. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания

После утверждения Наблюдательным советом повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производятся протокольным решением Наблюдательного совета. Вопросы, не рассмотренные на данном заседании, переносятся на следующее заседание Наблюдательного совета.

2.26. Юридическое обеспечение заседания Наблюдательного совета

На заседании Наблюдательного совета председательствующий может формировать юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов). Юрист или юридическая группа дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты. Кроме того, юридическая группа перед проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи с внесением в проект решения поправок.

В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки и выносится на голосование в целом на следующее заседание.

3. **ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

3.1. Составление плана деятельности

Проект плана деятельности Наблюдательного совета готовится председателем Наблюдательного совета совместно с директором Школы и представителями рабочих групп Наблюдательного совета. План деятельности Наблюдательного совета на год утверждается решением Наблюдательного совета.

3.2. Доведение плана деятельности до членов Наблюдательного совета и иных органов и лиц

После утверждения плана деятельности он направляется всем членам Наблюдательного совета. План может размещаться на информационном стенде, а также на сайте Школы. В плане

деятельности, размещенном на информационном стенде и сайте, делаются отметки о рассмотрении каждого вопроса (дате рассмотрения, о принятии либо непринятии решения).

4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АКТЫ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Виды локальных нормативных и иных актов, принимаемых Наблюдательным советом Наблюдательный совет принимает путем голосования:

- решения (локальные нормативные акты Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения);
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Наблюдательного совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления);
- декларации (акты "торжественного" характера, формулирующие общие принципы, цели);
- протокольные решения, принимаемые согласно настоящему регламенту и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

4.2. Принятие локальных нормативных и иных актов Наблюдательного совета

Решения о принятии локальных нормативных актов и иные решения, требующие квалифицированного большинства голосов, принимаются только квалифицированным большинством голосов от установленного числа его членов.

Решения, заявления, обращения и декларации Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от установленного числа его членов.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

4.3. Подписание решений Наблюдательного совета

Решения Наблюдательного совета подписывает председатель Наблюдательного совета.

4.4. Вступление в силу решений Наблюдательного совета

Решения НС вступают в силу в день их принятия Наблюдательным советом, если иное не указано в самом решении.

4.5. Решения Наблюдательного совета

Решениями наблюдательного совета утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы общеобразовательного учреждения, утверждение которых отнесено его Уставом к компетенции Наблюдательного совета.

4.6. Организационные решения Наблюдательного совета

- организационными решениями Наблюдательного совета оформляются:
- избрание председателя Наблюдательного совета и его заместителя и освобождение их от должности;
- создание и упразднение постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Наблюдательного совета;
- утверждение персонального состава постоянных (временных) комиссий и внесение изменений в их состав;
- утверждение председателей постоянных (временных) комиссий и освобождение их от должности;

- утверждение секретаря Наблюдательного совета и освобождение его от должности;
- иные акты организационного характера.

4.7. Протокольные решения Наблюдательного совета

Протокольные решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, по вопросам:

- о процедуре голосования;
- об избрании председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя наблюдательного совета и его заместителя;
- о продлении времени заседания и времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- иным вопросам протокольного характера.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. Субъекты нормотворческой инициативы в Наблюдательном совете

Проекты решений могут вноситься в Наблюдательного совета его членами, постоянными (временными) комитетами, комиссиями, рабочими группами.

5.2. Оформление проектов решений

Вносимый проект решения в обязательном порядке должен:

- указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;
- учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

5.3. Срок внесения проектов решений

Проекты решений Наблюдательного совета, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 15 рабочих дней до заседания, на котором предполагается рассмотрение.

5.4. Срочные проекты решений

Проекты решений могут вноситься постоянными (временными) комиссиями Наблюдательного совета в качестве срочных по важнейшим вопросам деятельности в случаях, не терпящих отлагательства.

Проекты решений, вносимые как срочные, представляются председателю Наблюдательного совета не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.5. Внесение проектов решений по организационным вопросам

Проекты решений по организационным вопросам Наблюдательного совета вносятся в том же порядке, который установлен настоящим регламентом для внесения проектов решений.

6. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Порядок направления поступивших проектов решений

Председатель Наблюдательного совета определяет по каждому проекту решения ответственную постоянную (временную) комиссию. Если проект решения вносится постоянной

(временной) комиссией наблюдательного совета, то эта комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

6.2. Порядок представления заключений по проекту решения

Заключения комиссий Наблюдательного совета, а также замечания и предложения отдельных членов Наблюдательного совета представляются за 1 рабочий день до дня открытия заседания председателю, который направляет их в ответственную комиссию. Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Наблюдательный совет вправе рассмотреть проект решения без таких заключений.

6.3. Подготовка проекта решения к рассмотрению

Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта решения, заключений постоянных/временных комиссий Наблюдательного совета, замечаний и предложений членов Наблюдательного совета, результатов обсуждения не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению Наблюдательным советом, об учете указанных заключений и передает проект решения председателю Наблюдательного совета для включения в повестку дня заседания. Все учтенные и отклоненные разработчиком поправки формулируются на отдельном листе и прилагаются к проекту решения.

6.4. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседании Наблюдательного совета

Процедура рассмотрения проекта решения предполагает:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад (в случаях, предусмотренных настоящим регламентом);
- вопросы к докладчику и содокладчику и ответы на вопросы;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика и содокладчика;
- выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;
- внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
- выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения в целом.

6.5. Доклад и содоклад по вопросу, включенному в повестку дня

При рассмотрении проекта решения Наблюдательный совет заслушивает доклад его инициатора и содоклад ответственной комиссии, обсуждает основные его положения.

6.6. Вопросы к докладчику и содокладчику

Вопросы задаются после окончания доклада и содоклада.

6.7. Открытие прений

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса "Разное") прения открываются в обязательном порядке.

6.8. Порядок установления очередности выступлений

Очередность устанавливается председательствующим на заседании, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление.

6.9. Основные правила выступления в прениях

Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или неспособность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения.

Личные обращения выступающего к присутствующим в зале заседания, содержащие оценки личности, запрещаются. Выступающий не вправе употреблять в своей речи

грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данных предписаний он может быть лишен слова до конца заседания в соответствии с регламентом.

6.10. Выступления по истечении времени, отведенного для прений

По истечении времени, отведенного для прений, слово предоставляется тем, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких членов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 мин, либо ставит на голосование вопрос о продлении времени прений при сохранении установленной настоящим регламентом продолжительности выступлений. Время выступления в прениях может быть продлено протокольным решением Наблюдательного совета.

6.11. Заключительное слово докладчика и содокладчика

После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

6.12. Выступления по мотивам голосования

После произнесения заключительного слова слушаются выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование.

7. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. Виды голосования

Голосование на заседаниях членов Наблюдательного совета является личным и не должно производиться за кого-либо другого. Оно может быть открытым или тайным, заочным. Допустимо поименное открытое голосование.

Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов от установленного состава, по процедурным вопросам – от количества присутствующих на заседании.

В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

7.2. Право члена Наблюдательного совета на неучастие в голосовании

Независимо от вида голосования член Наблюдательного совета имеет право не принимать в нем участия.

7.3. Общие требования к организации голосования

Перед началом процедуры председательствующий объявляет количество предложений, вынесенных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

7.4. Порядок голосования

7.4.1. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Поименное голосование – таким же образом с оглашением фамилий проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем.

7.4.2. Тайное голосование проходит с использованием соответствующих бюллетеней.

7.4.3. Заочное голосование:

- Решение о проведении заочного голосования принимается председателем наблюдательного совета. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретари наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.
- Уведомление о проведении заочного голосования направляется секретарем наблюдательного совета членам наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.
- По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:
 - фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета;
 - формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;
 - варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
 - дату окончания срока представления секретарю наблюдательного совета заполненного опросного листа;
 - дату определения результатов заочного голосования;
 - запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом наблюдательного совета.
- Заполненные опросные листы направляются членами наблюдательного совета секретарю наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.
- При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.
- Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями настоящего Регламента, подписанных большинством членов Наблюдательного совета.
- На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования.

7.5. Голосование об изменении или отмене актов Наблюдательного совета

Для отмены решения (отзыва заявления, обращения), а также для внесения изменения в их тексты требуется то же количество голосов, что и для принятия соответствующих актов.

Утверждение нового протокольного решения по какому-либо вопросу не требует отмены решений, принятых ранее. При противоречии двух протокольных решений действует то из них, которое принято позже.

7.6. Повторное голосование

Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случае нарушения регламента при его проведении. Оно осуществляется простым большинством голосов от числа членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

7.7. Поименное голосование

Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 присутствующих на заседании поднятием руки. По завершении этой процедуры председательствующий оглашает фамилии проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся. Результаты заносятся в протокол заседания.

7.8. Условия проведения тайного голосования

Тайное голосование проводится только по конкретным кандидатурам, если того требуют не менее 1/3 членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Оно осуществляется с использованием специальной урны.

Во время тайного голосования по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе. Тайное голосование проводится по правилам избрания председателя Наблюдательного совета. В некоторых случаях в бюллетень вносится формулировка вопроса, ответ на который позволяет точно установить волеизъявление голосующего.

7.9. Счетная комиссия для тайного голосования

Для установления результатов тайного голосования из числа членов Наблюдательного совета образуется счетная комиссия в количестве не менее двух человек. В исключительных случаях функции счетной комиссии может выполнять секретарь наблюдательного совета. В ее состав не могут входить те, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные должности, а также инициатор того решения, которое вынесено на голосование.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

7.10. Бюллетень для тайного голосования

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Наблюдательного совета. Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии.

Они выдаются членам Наблюдательного совета участниками счетной комиссии в соответствии со списком состава Наблюдательного совета.

Член Наблюдательного совета вправе отказаться от получения бюллетеня для тайного голосования, о чем делается отметка представителем счетной комиссии.

7.11. Установление результатов тайного голосования

Счетная комиссия и секретарь устанавливает число членов Наблюдательного совета, получивших бюллетени по списку. Количество проголосовавших членов Наблюдательного совета определяется благодаря бюллетеням, находящимся в ящике для голосования. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа участников Наблюдательного Совета. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим регламентом, если это могло повлиять на результаты голосования. Результаты вносятся в протокол заседания.

7.12. Контроль за ходом голосования

В целях контроля каждый член Наблюдательного совета имеет право потребовать предоставления ему результатов регистрации и голосования по любому вопросу.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

8.1. Принятие проекта решения за основу

Взятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) ставиться на голосование в целом. Он принимается простым большинством голосов или рассматривается постатейно.

В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклоненным. Тогда Наблюдательный совет протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию, поручить доработку другой постоянной комиссии либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не ранее чем через 2 месяца. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим регламентом.

8.2. Порядок рассмотрения альтернативных проектов решений

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Наблюдательный совет одновременно обсуждает их и определяет, какой из рассматриваемых проектов принимать за основу в результате рейтингового голосования (голосования по каждому пункту).

8.3. Порядок подачи и рассмотрения поправок к проекту решения, принятому за основу

Член Наблюдательного совета, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее в письменном виде. Каждое внесенное изменение обсуждается и выносится на голосование отдельно. Если предложено несколько поправок по одному и тому же вопросу, то приоритет имеют те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим членом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументации "за" и "против" принятия поправки, не допускаются.

После рассмотрения поправок Наблюдательный совет принимает протокольное решение о времени их дальнейшего рассмотрения.

8.4. Устранение противоречий, возникших в результате принятия поправок

До проведения голосования по проекту решения в целом может быть получено заключение комиссии по правовым вопросам или привлеченного юриста (группы юристов) на предмет отсутствия противоречий внутреннего характера и с действующим законодательством после внесения поправок в статьи проекта решения.

В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки рабочей группе или привлеченному юристу (в привлеченную юридическую группу) и выносится на голосование в целом на следующее заседание.

8.5. Принятие решения в целом

Решение принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим регламентом. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если они не противоречат законодательству. После этого не допускается внесение

каких-либо изменений. Не принятый в целом проект решения, в т. ч. и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным.

В отношении отклоненного проекта решения Наблюдательного совета должен принять протокольное решение о направлении его на доработку в ту же комиссию либо поручить его доработку другой постоянной комиссии.

9. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РЕШЕНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

9.1. Подписание принятого Наблюдательным советом решения

Председатель Наблюдательного совета в срок до 3 дней с момента принятия решения подписывает его и передает секретарю.

9.2. Контроль за исполнением решений Наблюдательного совета

В каждом решении Наблюдательного совета указывается постоянная (временная) комиссия, контролирующая его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, – разработки и принятия дополнительных решений для его осуществления.

9.3. Полномочия Наблюдательного совета по контролю за исполнением решений

После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Наблюдательного совета вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать решение утратившим силу;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия решений, установленными настоящим регламентом.

9.4. Рассылка решений, принятых Наблюдательным советом

Тексты принятых Наблюдательного совета решений в 15-дневный срок после их подписания председателем Наблюдательного совета рассылаются секретарем заинтересованным лицам, органам и организациям в соответствии с реестром рассылки. Тексты обращений и заявлений направляются их адресатам в первоочередном порядке.

10. РАБОТА ЧЛЕНА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

10.1. Формы деятельности члена Наблюдательного совета

Формами работы членов Наблюдательного совета могут быть:

- участие в заседаниях наблюдательного совета;
- участие в работе постоянных, временных комиссий, рабочих групп;
- участие в выполнении поручений Наблюдательного совета и его комиссий;
- взаимодействие с органами самоуправления и руководителем образовательного учреждения;
- работа с учредителем, органом управления образованием в составе совместных комиссий, экспертных советов, групп и иные формы.

10.2. Ответственность члена наблюдательного совета за неучастие в заседаниях

Член Наблюдательного совета обязан участвовать в заседаниях Наблюдательного совета. В случае отсутствия без уважительных причин решением Наблюдательного совета по представлению Наблюдательного совета такому участнику может быть вынесено предупреждение.

10.3. Запрос члена наблюдательного совета

Член или группа участников Наблюдательного совета вправе обратиться с запросом к председателю НС, председателям постоянных (временных) комиссий, к директору МАОУ СОШ № 22 по вопросам, связанным с деятельностью Наблюдательного совета, постоянных (временных) комиссий, Школы в целом.

Запрос выносится на заседание Наблюдательного совета в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дачи письменного объяснения об определенных обстоятельствах и сообщения о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

Лица, получившие запрос, в течение 10 дней обязаны дать письменный ответ члену НС, который вправе на ближайшем заседании Наблюдательного совета огласить содержание ответа или довести его до сведения участников Наблюдательного совета иным путем.

10.4. Работа члена Наблюдательного совета

Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе в соответствии с определением этого понятия действующим законодательством РФ.

10.5. Помощники члена Наблюдательного совета

Член Наблюдательного совета вправе иметь помощников по работе, не обладающих статусом члена Наблюдательного совета и не пользующихся его правами. Основы деятельности помощников члена Наблюдательного совета определяются решениями Наблюдательного совета.

11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

11.1. Председатель Наблюдательного совета

Работу Наблюдательного совета организует председатель. Он осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

11.2. Порядок избрания председателя Наблюдательного совета

Председатель избирается из числа избранных членов Наблюдательного совета тайным или открытым голосованием простым большинством голосов.

11.3. Полномочия председателя Наблюдательного совета

Председатель:

- представляет Наблюдательного совета в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- разрабатывает совместно с рабочими группами проект повестки дня очередного заседания;
- созывает по собственной инициативе, по инициативе представителя учредителя или по инициативе не менее 1/3 от установленного числа членов Наблюдательного совета внеочередные заседания;
- доводит до сведения членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- осуществляет подготовку заседания и его проведение;

- ведет заседания в соответствии с правилами, установленными настоящим регламентом;
- подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы Наблюдательного совета;
- оказывает содействие членам Наблюдательного совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Наблюдательного совета;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Положением о Наблюдательном совете, настоящим регламентом, а также решениями Наблюдательного совета.

11.4. Информирование Наблюдательного совета о деятельности его председателя

Председатель регулярно представляет информацию членам Наблюдательного совета об осуществлении полномочий, предоставленных ему п. 11.3 настоящего регламента.

11.5. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Наблюдательного совета

Председатель досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, их отзыва Наблюдательным советом тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов, а также в иных случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий члена Наблюдательного совета.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности рассматривается Наблюдательного совета по личному заявлению о добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа членов, за исключением случаев выбытия председателя из состава Наблюдательного совета. Данный вопрос включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Наблюдательного совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий члена Наблюдательного совета.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

11.6. Заместитель председателя Наблюдательного совета

Заместитель председателя может избираться по предложению председателя в том же порядке и на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя.

Заместитель председателя исполняет по поручению председателя его отдельные полномочия и замещает в случаях отсутствия или временной невозможности выполнения им своих обязанностей.

Вопросы, отнесенные к ведению заместителя председателя, определяются Наблюдательного совета по предложению председателя.

Заместитель председателя может быть освобожден от занимаемой должности решением Наблюдательного совета в порядке, предусмотренном п. 11.5 настоящего регламента. Данный вопрос рассматривается также по предложению председателя по правилам, предусмотренным настоящим регламентом применительно к предложению группы членов Наблюдательного совета.

11.7. Задачи секретаря Наблюдательного совета

Для обеспечения своей деятельности из числа членов Наблюдательного совета избирается секретарь. Основными его задачами являются:

- ведение, оформление и подписание протоколов заседаний;
 - оказание практической помощи членам Наблюдательного совета в осуществлении их полномочий;
 - оперативная работа с поступающими в Наблюдательный совет документами, обращениями и заявлениями членов Наблюдательного совета и иных граждан.
- Секретарь может быть назначен решением Наблюдательного совета из числа граждан, не являющихся его членами.

11.8. Делопроизводство в Наблюдательном совете

Делопроизводство в Наблюдательного совета ведется и обеспечивается в порядке, установленном учредителем при создании Наблюдательного совета.

12. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

12.1. Контроль за соблюдением регламента

Контроль за соблюдением регламента на заседании Наблюдательного совета возлагается на председательствующего и секретаря.

12.2. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

При нарушении участником заседания Наблюдательного совета порядка к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

12.3. Условия призыва к порядку

Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения и ненормативную лексику.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

Внесение изменений в регламент Наблюдательного совета осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом.

Предложение о внесении изменений в регламент, поддержанное не менее чем 1/3 членов от их установленного числа для Наблюдательного совета или постоянной комиссии, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если оно поступило не позднее пяти рабочих дней до начала заседания.

Решение о внесении изменений в регламент Наблюдательным советом нового состава может быть предложено не ранее чем через 3 месяца после его формирования в полном составе.