

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22**

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете школы

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета

МАОУ СОШ № 22

№1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ СОШ № 22

09.09. 2014 г. №207а

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ СОШ № 22 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, является членом педагогического совета с момента приёма на работу и до расторжения с ним трудового договора .

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, а также Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- 2) обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- 4) осуществляет текущий контроль успеваемости и организацию, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- 6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- 7) принимает решение:
 - о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации,
 - о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
 - о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
 - о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 8) принимает решение о мерах педагогического воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- 9) принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- 10) рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год и выполняет свои обязанности на общественных началах (за вознаграждение).

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

4.4. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение решения, о чем извещает учредителя, который, при участии представителей заинтересованных сторон, рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета МАОУ СОШ №22 входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

Срок действия данного Положения не ограничен.