

**РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании Педагогического совета
(протокол от 10.06.2020г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Школа №22»
от « 10 » июня 2020г. № 219/1

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа № 22»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 07.03.2018г, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МАОУ «Школа № 22».

1.2. Настоящее Положение регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году в соответствии с тематическим планированием.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, тематическое, четвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня.

Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года. Формы проведения промежуточной аттестации указываются в учебном плане.

Сроки проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности указываются в календарном учебном графике.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- проведения достоверного объективного оценивания знаний обучающихся на определенном этапе обучения по образовательным программам;
- контроля знаний обучающихся для своевременной корректировки содержания программ, форм и методов обучения, избранных учителем;
- коррекции знаний, умений определения перспективы индивидуальной работы с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты в процессе соответствующего контроля.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.3.1. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе. Избранная форма текущей аттестации представляется администрации для включения в график внутришкольного контроля на каждый учебный год.

2.3.2. Заместитель директора по учебной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3.3. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на Федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
- систематизация материалов наблюдений (результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневник (электронный дневник) обучающегося. Текущий контроль успешности обучения обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации результатов в виде отметок.

2.5. При выставлении отметок за четверть во 2 – 9 классах учитель должен руководствоваться следующим:

- основанием для аттестации при нагрузке 1 час в неделю является наличие не менее 3-х отметок;
- основанием для аттестации при нагрузке 2 часа в неделю является наличие не менее 5-и отметок;
- основанием для аттестации при нагрузке 3 часа в неделю является наличие не менее 7-и отметок.

В 10 – 11 классах количество отметок возрастает пропорционально количеству часов.

2.6. Обучающиеся, пропустившие более трети учебного времени по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера), не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебной работе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка, осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.8. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу и на первой неделе после каникул. Конкретные время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебной работе общеобразовательного учреждения.

2.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал (электронный журнал). Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал не позднее, чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.11. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.12. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

2.13. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке, отсутствие у обучающихся необходимых учебных материалов, неудовлетворительную отметку после длительного отсутствия обучающегося за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором данная работа проводилась.

2.14. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные обучающимися в указанных учреждениях, переносятся в электронный журнал со ссылкой на соответствующий документ (ведомость текущей успеваемости из учреждения).

2.16. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю («зачтено» - «не зачтено»);
- по факультативным и элективным курсам;
- по курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственных культур народов России» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как

универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.17. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в четвертях (полугодиях) информация о возможном факте неуспеваемости доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в форме письменного уведомления (приложение 1).

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в процессе осуществления образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана в конце учебного года. Промежуточная аттестация в МАОУ «Школа № 22» проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются различные виды письменных работ, устные ответы обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое, а также комбинированная проверка сочетание письменных и устных форм проверок. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение обучающимися проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия их в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Утвержденный график проведения промежуточной аттестации размещается на информационном стенде не позднее, чем за 10 дней до начала проведения аттестации.

3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МАОУ «Школа № 22» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС, оформляются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной

форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ «Школа № 22» по заявлению родителей (законных представителей) для следующих обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиад, спортивные соревнования, конкурсы, смотры, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.10. Обучающиеся, проходившие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.11. Обучающиеся, временно проходившие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану на дому, и (или) выезжающие на Российские и международные учебно-тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования и иные подобные мероприятия, формой проведения промежуточной аттестации может быть итоговая оценка выставленная как среднеарифметическая по результатам текущего контроля (четвертные оценки, полугодовые оценки).

3.13. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных образовательной программой выставляется как среднеарифметическая годовой оценки и оценки за промежуточную аттестацию, по правилам математического округления и заносится в личное дело

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Информация о наличии академической задолженности у обучающегося и сроках ее ликвидации доводится до сведения обучающихся и их законных представителей в форме письменного Уведомления. (Приложение 2).

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул, болезни обучающегося. Администрация школы обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МАОУ «Школа № 22» создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия проводит аттестацию в соответствии с утвержденными расписанием и списками обучающихся. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

4.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся несут его родители (законные представители).

4.8. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), на основании заявления:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. В личном деле обучающегося, который был переведен условно и ликвидировал академическую задолженность, через дробь ставится полученная оценка и делается соответствующая запись о ликвидации (не ликвидации) академической задолженности.

4.9. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Администрация города Березники
Управление образования
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 22»
РФ, 618409, Пермский край, г. Березники, ул.Ивана Дощеникова, 4
Тел./факс (83424) 27-65-05

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____!
Администрация школы доводит до Вашего сведения информацию о том, что на
" ____ " _____ 20 ____ г. Ваш(-а) сын (дочь), _____, ученик(ца) ____
класса, имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам

В связи с тем, что неуспеваемость наблюдается в течение _____ четверти (-ей) по
_____, Ваш (-а) сын (дочь) может по итогам четверти иметь
неудовлетворительные _____ отметки _____ по _____ предметам
_____, что может повлечь за собой повторное обучение в _____ классе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

А.А.Лопарёва

Уведомление получено

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

Администрация города Березники
Управление образования
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 22»
 РФ, 618409, Пермский край, г. Березники, ул.Ивана Доценикова, 4
 Тел./факс (83424) 27-65-05

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____ !

Администрация МАОУ «Школа № 22» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____ обучающийся _____ класса не сдал промежуточную аттестацию в связи, с чем имеет академическую задолженность по _____ итогам _____ учебного _____ года _____ по _____ следующим предметам: _____

В соответствии с решением Педагогического совета МАОУ «Школа № 22» от « ____ » _____ 20____ года, протокол № _____ Ваш ребенок переведен в класс УСЛОВНО.

В соответствии со ст. 58, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией. Вашему ребенку назначается следующие сроки ликвидации академической задолженности: первый срок: с _____ по _____ мая 20____ года; второй срок (при комиссии): с _____ по _____ сентября 20____ года.

В соответствии с п. 20 приказа МОиН РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО» ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, обучающийся по заявлению родителей (законных представителей) остается на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК или на обучение по индивидуальному учебному плану.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

А.А.Лопарёва

Извещение получено

« ____ » _____ 20____ г.

_____ / _____