

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №22

План работы МАОУ СОШ №22 на 2019-2020 учебный год

«Утверждаю»  
Директор школы

Лопарева А.А.



## Оглавление

№ п\п	Содержание	Стр.
1.	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	3
	план работы школы по всеобучу;	3
	план работы школы по реализации ФГОС;	4
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	6
2.	Организационно –педагогические мероприятия:	7
	план проведения педагогических советов;	7
	план проведения совещаний при директоре	7
	план проведения совещаний при заместителе директора по учебной работе	12
3.	Методическая работа школы:	14
	план работы с методическими объединениями;	15
	план проведения методических советов;	15
	план проведения предметных недель.	16
4.	Организация работы с кадрами:	17
	план работы с педагогическими кадрами;	17
	план подготовки и проведения аттестации.	18
5.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	18
	План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	19
	План по информатизации.	25
6.	Внутришкольный контроль.	26
7	Ожидаемые результаты в конце 2019-2020 учебного года	44

**Цель работы школы:** создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализация и укрепления здоровья школьников.

Основные задачи на 2019-2020 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качество и безопасность образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС СОО.
3. Реализация краевого проекта «Образовательный лифт».
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
6. Профилактика правонарушений, и преступлений среди несовершеннолетних.

**1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.**

**План работы по всеобучу за 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1,10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 сентября	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	
8	Организация горячего питания в школе.	август	Зам. директора по АХЧ
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Диспетчер
10	Комплектование факультативов, часов внеурочной деятельности	до 15 сентября	Зам. директора по ВР, УР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Соц. педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Соц. педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течении года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течении года	Зам. директора по УР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР

20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течении года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течении года	Зам. директора по ВР кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости детей	в течении года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течении года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течении года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

### План работы по реализации ФГОС

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2019-2020 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком	Зам. директора по УР учителя	информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС	Ноябрь Январь	Зам. директора по УР	решения совещания
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5,6 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классе	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования:	Август	Зам. директора по УР	утвержденное расписание занятий

	- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности			
<b>2.</b>	<b>Нормативно правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и современное информирование об изменениях нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических и советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-4 класса	Август	зам. директора по УР	Заключенные договоры
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Зам. директора по УР, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течении года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4	Подготовка к 2020-2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОССООО	Март	Зам. директора по УР, зам. директора по хоз. части, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	В течение года	Зам. директора по УР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ОО	Сентябрь	Директор	Тарификация
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 9 класса по обсуждению вопросов ФГОС ОО, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний		Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя	
5.6.	Обеспечение доступа учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту школы	По необходимости	Учитель информатики	Журнал посещений

		и согласованию		
<b>6.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5,6 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классе; - посещение занятий в 5-9 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

### План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя-предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май.	Зам. директора по УР,
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течении учебного года	Зам. директора по УР, ВР

## 2. Организационно – педагогические мероприятия

### Педагогические советы

№ п\п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – презентация «Формирование условий для современного качественного образования и позитивной социализации детей». Утверждение Программы перехода в режим эффективного функционирования, основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, плана работы школы на 2019-2020 учебный год.	Директор	Август
2	Педсовет – семинар «Формирование УУД как фактор повышения качества образования»	ШМО учителей естественнонаучного цикла	Ноябрь
3	Педсовет-практикум «Эффективность урока как условие повышения качества образования»	ШМО учителей гуманитарного цикла	Январь
4	Практико-ориентированный педсовет «Повышение качества образования через активные методы обучения»	ШМО учителей начальных классов	Март
5	Педсовет О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Директор	Апрель
6	Педсовет О переводе учащихся 1-8,10 классов	Директор	Май
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х,11 классов.	Директор	Июнь

### План проведения совещаний при директоре

№ п\п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный	Сроки
-------	----------------------------------	---------------	-------

1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор	Сентябрь
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Директор	
2.	Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Директор	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник	
	Мониторинга охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УР, ВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности.	Зам. директора по УР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Социальный педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по охране труда	
	Организация досуговой деятельности обучающихся, внеурочная деятельность и занятость в ДОП	Зам. директора по ВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Соц. педагог	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Специалист по ОТ и ТБ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УР	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УР	
	Каникулярная занятость обучающихся.	Зам. директора ВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Кл. руководители. соц. педагог.	
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Учителя-предметники		



	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояние ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Специалист по ОТ и ТБ	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9,11 классах.	Зам. директора по УР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Специалист по ОТ и ТБ	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявления причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Специалист по ОТ и ТБ; Зам. директора по АХЧ	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Зам директора по ВР	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам I полугодия.	Зам. директора по УР.	
5.	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	Январь
	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Специалист по ОТ и ТБ	
	Анализ заполнения электронных журналов и дневников	Ответственный за электронные ресурсы	
	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах	Зам. директора по УР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивной секций.	Руководитель клуба	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Соц. педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Ответственный	

		за питание	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководители МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по ВР, УР	Февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УР	
	О качестве проведения классных часов. Итоги посещения.	Зам. директора по ВР	
	Результаты работы социального педагога.	Соц. педагог	
	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УР.	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Зам. директора по УР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке, мастерской.	Зам. директора АХЧ; Специалист по ОТ и ТБ	
7.	Работа по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УР	Март
	Предварительная тарификация на 2019-2020 учебный год.	Директор	
	Анализ деятельности учителей предметников 5-9 классов по реализации ФГОС.	Зам. директора по УР	
	Преимственность преподавания предметников при переходе учащихся из начальной школы в среднюю	Зам. директора УР	
	Прохождение медосмотра школы	Зам. директора по АХЧ	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	Зам. директора по УР	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по АХЧ	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору 9,11 классы.	Зам. директора по УР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска»	Социальный	

		педагог	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	
	Итоги диагностик ФГОС		
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Зам. директора по ВР	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение	Директор; Зам. директора по АХЧ	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора по ВР	
	Состояние дежурства по школе	Директор	
9.	Анализ работы доп. образования, библиотекаря.	Библиотекарь, учителя	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Делопроизводитель	
	Проведение субботника.	Зам директора по АХЧ, ВР	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по ВР	
	О подготовке итогов работ школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор	
	О выполнении образовательных программ. Объективность вставления оценок, их накапливаемость	Зам. директора по УР	
	Анализ заполнения электронных дневников.	Ответственный за электронные ресурсы	
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

### План совещаний при заместителе директора по учебной работе

№ п\п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора по УР	Сентябрь
	Рабочие программы по учебным предметам, курсам	Зам. директора по УР	
	Ведение электронных журналов, журналов факультативных занятий, журналов внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	
	Комплектование факультативов и индивидуальных занятий	Учителя	
	Планирование работы МО и МС	Руководители	
	Курсовая подготовка учителей		
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (5-11)	Учителя	Октябрь
	Предпрофильная, профильная подготовка	Зам. директора по УР	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по нач. школе	
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе	Учитель 1 класса	
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УР	
3.	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Ноябрь
	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Кл. руководители, учителя-предметники	
	Анализ итогов I четверти	Зам. директора по УР	
	Выполнение учебных программ по предметам за I четверть	Зам. директора	

	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4»	по УР Кл. руководители, учителя- предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах	Зам. директора по УР	
4.	Посещаемость занятий	Кл. руководители	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО	
	Результаты контроля за посещаемость уроков учащимися	Зам. директора по УР	
	Предварительные итоги первого полугодия	Зам. директора по УР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие	Зам. директора по УР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей (начальная школа)	Зам. директора по УР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители	
	Выполнение программного материала по факультативам	Зам. директора по УР	
	Итоги предметных олимпиад	Учители- предметники	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Зам. директора по УР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания	Кл. руководители	Февраль
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению	Учители- предметники	
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	Зам. директора по УР	
	Анализ использования ИКТ на уроках	Руководители МО	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-6 классах	Зам. директора	

	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	Учители-предметники	
7.	Анализ ведения электронных журналов, журналов внеурочной деятельности. Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УР	Март
	Подготовка к ВПР	Зам. директора по УР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работы (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УР	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учители-предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учители-предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах		
	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учители-предметники, Кл. руководители	
9.	Итоги промежуточной аттестации	Учители-предметники	Май
	Предварительные итоги II полугодия	Зам. директора по УР	
	Выполнение учебных программ за 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УР	
	Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год	Директор	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел учащихся	Кл. руководители	Июнь
	Анализ результатов ГИА. Итоги обучения за 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УР	

### 3. Методическая работа школы

#### Методическая тема:

**«Повышение образовательных результатов в рамках реализации краевого проекта «Образовательный лифт»**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональных компетенций.

### Задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2. Реализация образовательной программы начального, основного, среднего общего образования.
3. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий.
4. Участие в краевом проекте «Образовательный лифт» в статусе апробационной площадки.

### Работа с методическими объединениями

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение рабочих программ, программ факультативов по предметам, внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководители МО	Отчет
6.	Согласование плана проведения предметных недель	По графику	Руководители МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол

### Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО
	Утверждение методической темы школы на 2019-2020 учебный год		

	Утверждение факультативов, внеурочной деятельности		
	Планирование предметных и методических недель		
	Обзор нормативных документов		
	Организация школьных предметных олимпиад		
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти	Октябрь	Зам. директора по УР и ВР, социальный педагог
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад		
	Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей	Январь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО
	Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Первые шаги в науку»		
	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие		
	Работа с одарёнными обучающимися		
	Результативность внеучебной деятельности		
	Проведение предметных недель		
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка.	Март	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Отчеты педагогов по темам самообразования		
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год	Май	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МС		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год		

### План предметных недель

Предметные недели	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Ответственные
Английский язык				4 неделя				Руководители МО, учителя-предметники
Химия, биология	3 неделя							Учителя-предметники



География, история, обществознание		3 неделя						Руководители МО, учителя-предметники
Математика, информатика							2 неделя	Учителя-предметники
Физика			3 неделя					Учителя-предметники
Русский язык и литература					3 неделя			Руководители МО, учителя-предметники
ОБЖ и физической культуры	1 неделя							Учителя-предметники
Неделя начальных классов			1 неделя					Руководители МО
Конференция проектно-исследовательских работ							2 неделя	Руководители МО

#### 4. Организация работы с кадрами

##### План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи	В течение года	Директор, зам. директора по УР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора
8	Взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в	До 26.06	Руководители МО

	профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по её совершенствованию на новый учебный год)		
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	В течение года	Администрация

### План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УР
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Сентябрь	Зам. директора по УР
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР
5	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности	В течение года	Зам. директора по УР
6	Анализ документации, представленной аттестуемым		Экспертная группа

### 5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя -предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса в школе	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Ноябрь	Учителя нач. кл.
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя -предметники
<b>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Кл. руководители

3	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам	По графику	Учителя -предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя -предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Февраль	Учителя -предметники

## План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

### Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№	Наименование мероприятия	Сроки		Ответственный	Результат
		ГИА-9	ГИА-11		
<b>1. АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 И ГИА-11 В 2019 ГОДУ</b>					
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 за предыдущий учебный год	август	август	Зам.директора по УР	Справка о результатах,  план мероприятий по повышению эффективности подготовки учащихся к ГИА
1.2	Проведение совещания «Анализ государственной итоговой аттестации. Основные направления работы школы по подготовке к экзаменам»	сентябрь	сентябрь	Зам.директора по УР	Протокол
<b>2. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>					

2.1	Прохождение курсов повышения квалификации учителями по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	по графику	по графику	Зам.директора по УР	Повышение уровня квалификации педагогов
2.2	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, городских педагогических сообществах по вопросам подготовки учащихся к ГИА	в течение года	в течение года	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Повышение уровня квалификации педагогов
2.3	Реализация программы повышения орфографической грамотности	в течение года		Учителя русского языка, классные руководители 9-х классов	Подготовка учащихся 9-х классов к ОГЭ (ГВЭ) по русскому языку
2.4	Участие педагогов в олимпиаде «ПРОФИ-КРАЙ»	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня квалификации педагогов
<b>3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА</b>					
3.1	Изучение нормативной правовой документации, регламентирующей проведение ГИА	в течение года	в течение года	Зам.директора по УР	Подготовка и проведение ГИА
3.2	Издание приказа по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)		сентябрь	Директор школы	Приказ
3.3	Издание приказа о назначении ответственного за организацию ГИА	сентябрь	сентябрь	Директор школы	Приказ
3.4	Издание приказа о проведении диагностических и тренировочных экзаменационных работ	в течение года	в течение года	Директор школы	Приказ
3.5	Приказ о допуске к ГИА	апрель	апрель	Директор школы	Приказ

3.6	Приказ о доставке учащихся в ППЭ	согласно расписанию в формате ОГЭ (ГВЭ)	согласно расписанию в формате ЕГЭ (ГВЭ)	Директор школы	Приказ
3.7	Размещение нормативных правовых актов на сайте школы	в течение года	в течение года	Ответственный за сайт, зам.директора по УР	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей)
<b>4. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА</b>					
4.1	Обучение - членов ГЭК - организатор ППЭ - технических специалистов ППЭ - общественных наблюдателей	февраль-март	февраль-март	Зам.директора по УР	Подготовка специалистов, общественных наблюдателей для проведения ГИА
4.2	Обучение экспертов предметных комиссий	февраль		Зам.директора по УР	Подготовка экспертов для проверки ОГЭ
4.3	Прохождение квалификационных испытаний членов региональных предметных комиссий	февраль-март		Зам.директора по УР	Подготовка экспертов для проверки ОГЭ
4.4	Проведение учёбы для организаторов итогового сочинения (изложения)		ноябрь	Зам.директора по УР	Проведение итогового сочинения (изложения)
4.5	Проведение учёбы для организаторов ППЭ	апрель	апрель	Зам.директора по УР	Подготовка организаторов ППЭ

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА					
5.1	Выбор учащимися 9-х, 11-х классов предметов для прохождения ГИА	сентябрь-февраль	сентябрь-январь	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Определение предметов по выбору для сдачи ГИА
5.2	Проведение апробации КИМ ЕГЭ по биологии, физике, химии		октябрь	Учителя-предметники	Ознакомление учащихся с новой формой КИМ
5.3	Проведение совещания по подготовке и проведению итогового сочинения		октябрь	Зам.директора по УР	Протокол
5.4	Проведение региональных тренировочных экзаменов	согласно приказам	согласно приказам	Зам.директора по УР; учителя-предметники	Аналитическая справка; информирование обучающихся, их родителей
5.5	Проведение школьных диагностических работ и тренировочных экзаменов	в течение года	в течение года	Зам.директора по УР; учителя-предметники	Отчёты учителей, информирование обучающихся, их родителей
5.6	Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА (проведение факультативных занятий, консультаций, подготовка справочных материалов, информационных и учебно-тренировочных материалов, обучение заполнению бланков ответов)	в течение года	в течение года	Зам.директора по УР	Справка о работе педагогов по подготовке к ГИА
5.7	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)		ноябрь	Классный руководитель 11 класса	Проведение итогового сочинения (изложения)
5.8	Регистрация учащихся на участие в итоговом сочинении (изложении)		ноябрь	Зам.директора по УР	Проведение итогового сочинения

					(изложения)
5.9	Формирование базы данных выпускников	декабрь	ноябрь	Зам.директора по УР	Подготовка ГИА
5.10	Проведение совещания по подготовке и проведению ГИА	январь	январь	Зам.директора по УР	Протокол
5.11	Организация работы в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07. 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»	январь	ноябрь	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Сбор согласий на обработку персональных данных
5.12	Сбор заявлений на участие в государственной итоговой аттестации	до 01 марта текущего года	до 01 февраля текущего года	Зам.директора по УР	Проведение ГИА
5.13	Корректировка базы данных по выбору сдаваемых предметов	февраль	январь	Зам.директора по УР	Проведение ГИА
5.14	Работа с детьми, сдающими ГИА в форме ГВЭ	март	март	Зам.директора по УР	Проведение ГИА в форме ГВЭ
5.15	Работа с общественными наблюдателями	март	март	Зам.директора по УР; классные руководители 8-х, 10-х классов	Формирование списочного состава общественных наблюдателей
5.16	Информирование под подпись учащихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА	апрель	апрель	Зам.директора по УР	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей)
5.17	Родительское собрание в 9, 11 классах «Порядок проведения ГИА»	по плану	по плану	Зам.директора по УР	Протоколы родительских

					собраний
5.18	Психолого-педагогическое консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	в течение года	Педагог-психолог	Выявление уровня тревожности выпускников, корректировка работы с учащимися, имеющими высокий уровень тревожности
5.19	Организация работы с выпускниками 11 класса по целевым направлениям (в том числе участие в Олимпиадах, проводимых ПНИПУ совместно с ЕВРОХИМ, ЛУКОЙЛ)		декабрь-апрель	Зам.директора по УР	Профориентация
<b>6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА</b>					
6.1	Информирование о сроках проведения итогового сочинения (изложения)		октябрь	Зам.директора по УР	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей)
6.2	Информирование о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)		не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Зам.директора по УР	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей)
6.3	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	апрель	апрель	Зам.директора по УР	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей)



6.4	Информирование о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	май	май	Зам.директора по УР	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей)
6.5	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	в течение года	в течение года	Зам.директора по УР	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей)
<b>7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА</b>					
7.1	Контроль за ходом подготовки учащихся к ГИА: - успеваемость; - посещаемость уроков, факультативных, индивидуальных занятий; - анализ тренировочных экзаменов.	в течение года	в течение года	Зам.директора по УР	Организация и проведение ГИА
7.2	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к ГИА: - протоколы родительских собраний; - мониторинг проведенных мероприятий.	в течение года	в течение года	Зам.директора по УР	Организация и проведение ГИА

### План работы по информатизации

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя-предметники

2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта; - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	Ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	Ответственный
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	Постоянно	Секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	В течение года	Секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Администрация

## 6. Внутришкольный контроль на 2019-2020 учебный год

### Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе

### Задачи:

- 1.Создание благоприятных условий для развития школы.
- 2.Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
- 3.Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
- 4.Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

5.Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

6.Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

7.Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
<b>Сентябрь</b>					
<b>Контроль за выполнение всеобуча</b>					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности)	Готовность школы к новому учебному году	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, Специалист по ОТ и ТБ, Директор	приказы
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчеты классных руководителей	Изучение документации	Директор, Зам. директора по УР.	списки
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение собеседование	Зам. директора по УР, Зам. директора по нач. школе	Справка
Входные контрольные срезы в 5, 10-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ	Установление соответствия календарно-тематического планирования	Обзорный Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УР	Утверждение Справка

	учебным программам				
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	Просмотр планов	Зам. директора по ВР	Утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся	Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка, приказ
Электронные журналы	Проверка своевременности заполнения	Тематический	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УР; Директор	Справка
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Периодичность проверки, объём д/з	Обзорный	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УР	Справка, приказ
Организация планирования учебно-методической деятельности	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	Зам. директора по УР, Руководители МО	Рекомендации, корректировка планов
<b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре

	педагогов				
Тарификация педагогических кадров Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными и обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>Октябрь</b>					
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Зам. директора по нач. школе	Справка, приказ
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности и умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Заседание МО
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности)		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Справка

	учебных занятий, организация повторения учебного материала				
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе	Формирование графических навыков письма	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей		Справка
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях	Соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4,5,9,11 классы) по математике, русскому языку	Тематический Персональный	Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
Ведение документации по ОТ и ТБ	Своевременность заполнения	Персональный	Проверка документации	Специалист по охране труда	Справка
Электронные журналы	Выявление правильности и своевременности заполнения	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Состояние ведения дневников учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Классно-обобщающий	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Контроль за состоянием работы с одаренными обучающимися</b>					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования	Тематический Предметно-	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УР	Справка

	индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	обобщающий		Руководители МО	
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УР Руководители МО	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Методическая работа Проведение предметных недель	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР Руководители МО	Заседание МО Справка
<b>Ноябрь</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	Просмотр документации, посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 класса		Тематический	Наблюдение, проверка документации, собеседование	Зам. директора по нач. школе	Справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-х классах	Изучение уровня организации	Тематический Классно-	Посещение учебных	Заместители директора по	Справка, совещание

	учебно-воспитательного процесса	обобщающий	занятий, классных часов. Проверка документации	УР, ВР	при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемость учащихся за 1-ю четверть	Итоги первой четверти	Тематический Класно-обобщающий	Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР	Отчет, педагогический совет
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга	Соблюдение единых требований	Обзорный	Просмотр документации	Администрация	Справка, приказ
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УР	Справка
Выполнение учебной программы за 1 четверть. Электронные журналы Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Методическая работа	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР Руководители МО	Заседание МО Справка



Работа над тематической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УР	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС
<b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УР, Руководители МО	Совещание при директоре
<i>Декабрь</i>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Определение уровня развития учащихся начальных классов	Диагностический Предметно-обобщающий	Диагностическое обследование	Зам. директора нач. классов, социальный педагог, психолог	Результаты диагностического обследования совещание при директоре
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УР	Информация
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников	Зам. директора по УР, ВР	Справка совещание при директоре
Проведение диагностических работы по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УР, Руководители МО	Справка, приказ
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	Проверка	Зам. директора	Справка

			документации	по УР	
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	Тестирование	Зам. директора по УР	Справка, приказ
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Уровень развития универсальных учебных действий первоклассников	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, Зам. директора	Справка
Состояние преподавания химии, географии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка документации, собеседование, посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Справка
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Периодичность проверки, объем д/з	Обзорный		Зам. директора по УР	Справка
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся	Соответствие записей в дневниках с записями в кл.	Обзорный	Дневники	Зам. директора по ВР	Справка

	журналах				
Электронные журналы	Проверка правильности и своевременности выставления отметок	Тематический Персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УР, Руководители МО	Справка, совещание при директоре
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль за состоянием работы с одаренными обучающимися</b>					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УР, Руководители МО	Отчет
<b>Январь</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Кл. руководитель	Классный час
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Выполнение образовательной программы школы за	Установление	Тематический	Проверка	Зам. директора	Справка,

1-е полугодие	соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Персональный	классных журналов, календарно-тематического планирования	по УР	педагогический совет
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов		Совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам директора; Зам директора по УР	Справка
Состояние преподавания обществознания		Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам директора по УР	Справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе. Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Классно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Зам. директора по УР, ВР	Справка, совещание при директоре
Проведение факультативных занятий	Анализ качества проведения	Тематический	Посещение факультативов,	Зам директора по УР	Справка, совещание

	факультативных занятий		проверка журналов		при завуче
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Электронные журналы	Выявление правильности и своевременности заполнения	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов	Зам директора по УР	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора	Справка
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	Руководители МО	Обсуждение
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Методическая работа	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР Руководители МО	Заседание МО Справка
<b>Февраль</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4, 5 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора; Зам директора по УР	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре

	работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ		документации		
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников	Зам. директора по УР, ВР	Справка, совещание при директоре
Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения	Анализ работы учителя по формирования УУД	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора; Руководители МО	Совещание при зам. директоре
Состояние преподавания географии в 7 классе	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УР	Аналитическая беседа
Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографическог	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УР	Справка

	о режима				
Электронные журналы	Выявление правильности и своевременности заполнения	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5 кл., история 8 кл.)	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Методическая работа	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР Руководители МО	Заседание МО Справка
<i>Март</i>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование	Зам. директора по ВР, УР Зам. директора по АХЧ	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8 кл.), физика (7 кл.), иностранный язык (5 кл.)	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора

Состояние преподавания биологии	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Тематический	Анализ, посещение уроков, карты посещения уроков	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть		Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УР	Справка, Совещание при директоре
Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Электронные журналы	Выявление правильности и своевременности заполнения	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УР	Справка
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	Проверка документации	Специалист по охране труда	Справка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					



Методическая работа Конференция проектно-исследовательских работ	Состояние методической работы в школе	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседание МО Справка
<b>Апрель</b>					
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы</b>					
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УР	Справка, приказ
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР	Отчет, педагогический совет
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование	Зам. директора по УР	Справка
Состояние преподавания английского языка		Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УР	Справка
Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	Экзамены	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка
<b>Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>					
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УР, руководители МО	Согласование, утверждение
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой	Тематический		Зам. директора по УР	Справка, приказ

	аттестации				
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка журналов факультативов	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Зам. директора по УР	Методический совет
<i>Май</i>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР	Справка, педагогический совет
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Административный	Контрольные срезы	Зам. директора по УР; Зам. директора	Справка
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка, приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей,	Зам. директора по УР	Отчет за год, педагогический совет

			учителей-предметников		
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УР	Анализ, педагогический совет
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Зам. директора по УР	Справка
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
<b>Июнь</b>					
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Электронные журналы	Выявление правильности и своевременности заполнения	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Оформление личных дел	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре

Выполнение образовательной программы за учебный год	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах, установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	Справка
<b>Организованное окончание учебного года</b>					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Зам. директора по УР, Зам. директора	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	Проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, директор	

### **7. Ожидаемые результаты в конце 2019-2020 учебном году**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовности к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.