



Управление образования
администрации города Березники

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22

П Р И К А З

От 27.08.2018г.

№ 246

**О переходе на электронный
учет успеваемости обучающихся**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета (Протокол № 5 от 22.05.2018г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- «План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся» (Приложение № 1) (далее – План-график);
- «Регламент ведения электронного учета» (Приложение № 2);
- «Регламент оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение № 3);
- «Инструкцию по ведению учета учебной деятельности» (Приложение № 4);
- «Регламент оказания помощи при электронном учете успеваемости» (Приложение № 5).

2. Провести полный переход образовательной организации на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.

3. Использовать электронный учет успеваемости для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

4. Евсюковой Т.И., заместителю директора по УР, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.

5. Евсюковой Т.И., заместителю директора по УР, Осокиной Т.В., учителю информатики, обеспечить информационное наполнение электронных журналов; организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на Осокину Т.В., учитель информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы электронных журналов.

7. Возложить на Осокину Т.В., учитель информатики, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронных журналов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



А.А. Лопарева

С приказом ознакомлены



Евсюкова Т.И.



Осокина Т.В.